**REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH**
**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 9**

**IM. KMDRA POR. STANISŁAWA HRYNIEWIECKIEGO W SŁUPSKU**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy „Regulamin udostępniania bezpłatnych podręczników oraz materiałów edukacyjnych “zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:
a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnianiem uczniom dostępu do
podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
b) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych.
2. Każdy uczeń i rodzic / opiekun prawny powinien zaznajomić się z Regulaminem korzystania z udostępniania bezpłatnych podręczników oraz materiałów edukacyjnych.
3. Udostępnianie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych podlega rejestracji w bibliotece szkolnej.

**§ 2.**

**Udostępnianie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych**.

1. Podręczniki i materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane Szkole Podstawowej w ramach dotacji winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.
3. Biblioteka nieodpłatnie udostępnia uczniom podręczniki na okres danego roku szkolnego.
4. Wypożyczanie i zwrot podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów
ćwiczeniowych podlega ewidencji.
5. Do wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
6. Wypożyczanie odbywa się na początku roku szkolnego – do 15 września (w miarę
dostępności podręczników). Wypożyczenie może nastąpić także w innym terminie,
w trakcie roku szkolnego.
7. Wypożyczenia dokonuje nauczyciel bibliotekarz w dniach i godzinach otwarcia biblioteki.
8. Odbiór i podręczników oraz materiałów edukacyjnych uczniowie potwierdzają podpisaniem Indywidualnej karty ucznia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
9. Podręczniki i materiały edukacyjne wypożyczane są na okres 10 miesięcy, termin ich zwrotu mija 20 czerwca danego roku szkolnego. Uczniowie VIII klas zobowiązani są do zwrotu podręczników do 15 czerwca. Uczniowie przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych lub poprawkowych zwracają podręczniki i materiały edukacyjne nie później niż do końca sierpnia danego roku.
10. Użyczone podręczniki szkolne podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia z listy uczniów, przeniesienia do innej szkoły lub w przypadku zdarzeń losowych.

**§ 3.**

**Odpowiedzialność za podręczniki**

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych Uczeń zobowiązany jest do:
a) używania ich zgodnie z jego przeznaczeniem,
b) zachowania troski o ich walor użytkowy i estetyczny (np. zabezpieczenie okładek przed zniszczeniem).
2. W chwili wypożyczenia, uczeń powinien zwrócić uwagę na ich stan. Wszelkie
zauważone braki i uszkodzenia należy zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
3. Zabrania się mazania, pisania i rysowania w podręcznikach i materiałach edukacyjnych.
4. Wraz z upływem terminu zwrotu Uczeń powinien uporządkować podręcznika następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).
5. Podczas zwrotu dokonuję się oględzin mających na celu określenie stanu zużycia podręcznika.
6. Rodzic/opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia wypożyczonych podręczników, materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
7. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia wykraczającego poza zwykłe użytkowanie bądź jego zniszczenia rodzic/ opiekun prawny jest zobowiązany do zakupu (odkupienia) nowego podręcznika.

**§ 4.**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin zostaje podany do wiadomości poprzez umieszczenie na stronie
internetowej szkoły, na tablicy ogłoszeń oraz w bibliotece szkolnej.
2. Rodzic/ opiekun prawny potwierdza podpisem fakt zapoznania się z regulaminem i wzięcie odpowiedzialności finansowej za wypożyczone przez syna/córkę podręczniki i materiały edukacyjne (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2). Brak podpisu rodzica/opiekuna prawnego nie zwalnia go z odpowiedzialności finansowej.
3. Organem uprawnionym do zmiany regulaminu jest dyrektor szkoły.
4. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów
edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor
szkoły.

*Załącznik nr 1 do regulaminu udostępniania bezpłatnych podręczników oraz materiałów edukacyjnych.*

**Indywidualna karta ucznia**

Imię i nazwisko ucznia ............................
Klasa...............................................

Potwierdzam odbiór niżej wymienionych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych na rok szkolny.....................................
Zapoznałem/łam się z Regulaminu udostępniania bezpłatnych podręczników oraz materiałów edukacyjnych zakupionych w ramach dotacji w Szkole Podstawowej nr 9 im. kmdra por. Stanisława Hryniewieckiego w Słupsku. i ponoszę pełną odpowiedzialność za wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne.
Podręczniki i materiały edukacyjne podlegają zwrotowi po upływie jednego roku szkolnego, a materiały ćwiczeniowe przechodzą na własność ucznia.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podręcznik/materiały****edukacyjne/ćwiczenia** | **Wypożyczenie** | **Zwrot** | **Uwagi****zniszczona/niezwrócona** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Załącznik nr 1 do regulaminu udostępniania bezpłatnych podręczników oraz materiałów edukacyjnych.*

KLASA...............

OŚWIADCZENIE

Potwierdzam zapoznanie się z treścią Regulaminu udostępniania bezpłatnych podręczników oraz materiałów edukacyjnych zakupionych w ramach dotacji w Szkole Podstawowej nr 9 im. kmdra por. Stanisława Hryniewieckiego w Słupsku.
Biorę na siebie pełną odpowiedzialność finansową za wypożyczone przez córkę/syna podręczniki i materiały edukacyjne będące własnością biblioteki nr 9 im. kmdra por. Stanisława Hryniewieckiego w Słupsku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko ucznia** | **Podpis rodzica/opiekuna prawnego** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |