Regulamin pracy komisji socjalnej ds. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1.W skład komisji wchodzą przedstawiciel grup osób uprawnionych do korzystania ze środków funduszu w składzie: czynni pracownicy szkoły oraz przedstawiciel emerytów i rencistów.

2. Komisja pełni w sprawach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz wykorzystania jego środków funkcje doradcze dla dyrektora, a także opiniuje i wnioskuje w sprawach:
- uprawnień pracowników i ich rodzin do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- wniosków pracowników, emerytów i rencistów o przyznanie świadczenia lub pomocy z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

3. Komisja dokonuje wstępnej kwalifikacji wniosków o przyznaniu świadczenia lub pomocy z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, prowadzi protokoły oraz ewidencję przyznanych form pomocy poszczególnym osobom.

4. Każda z osób mająca mająca dostęp do dokumentacji podpisała oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, również po ustaniu zatrudnienia lub współpracy oraz nie wykorzystania ich w celach pozasłużbowych, do których uzyska dostęp w związku z podziałem środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

5. Kadencja komisji trwa do odwołania. Skład komisji może ulec zmianie decyzją dyrektora szkoły (przejście na emeryturę, świadczenie kompensacyjne, długotrwale zwolnienie, urlop dla poratowania zdrowia).

6. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o roczny plan dochodów, wydatków i działalności socjalnej, sporządzony przez Pracodawcę w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi. Plan ten jest ustalany corocznie w terminie do końca marca każdego roku.

7. Wnioski o przyznanie świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych rozpatrywane są przez komisje kilka razy w roku i w szczególnie uzasadnionych sytuacjach.

8. Każdorazowo po rozpatrzeniu wniosków sporządzany jest protokół oraz projekt świadczeń, które są przedstawiane Dyrektorowi Szkoły do akceptacji i zatwierdzenia w uzgodnieniu z Zakładowymi Organizacjami Związkowymi.

9. Przyznawanie świadczeń oraz wysokość dopłat z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych uzależnione są od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej..

10. W przypadku odmowy przyznania świadczenia pracownik, emeryt lub rencista może złożyć odwołanie i jego wniosek, po ewentualnym uzupełnieniu o dodatkowe dokumenty zostanie ponownie rozpatrzony w ciągu 14 dni. Decyzja Dyrektora po rozpatrzeniu jest ostateczna.